

VALJALA PÕHIKOOLI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE KORD

Alus

Haridus- ja teadusministri 13. augusti 2009. a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“

Dokumendi sisu:

- 1.Sisehindamise mõiste.
- 2.Üldosa.
- 3.Sisehindamise korraldamine ja läbiviimine
4. Sisehindamise meetodid.
- 5.Sisehindamise käigus kogutavad või hinnatavad tegevus- ja tulemusnäitajad.
6. Sisehindamise tulemuste esitamine ja vormistamine.
7. Sisehindamise tulemuste tagasisidestamine.
- 8.Sisehindamise korra muutmine.

I Sisehindamise mõiste

1. Sisehindamine on järjepidev ning süstemaatiline õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise analüüs ning tulemuslikkuse hindamine õppeasutuse arenguks vajalike juhtimisotsuste vastuvõtmiseks.

2.Sisehindamisel lähtume Demingi ringist

P – mida me teeme?

D - kui hästi me seda teeme?

C – mida on võimalik paremini teha?

A – kuidas on võimalik seda paremini teha?

II Üldosa

1.Sisehindamise eesmärgid on:

1.1 tagada kooli jätkusuutlik areng,

1.2. luua õpilase igakülgset arengut toetavad tingimused,

1.3. selgitada välja kooli tugevused ning arendusvaldkonnad.

2.Sisehindamise tulemus:

Vajaliku informatsiooni kogumine, mis aitab koostada õppeaasta aruannet, mille põhjal korrigeeritakse kooli arengukava, püstitatakse uue õppeaasta eesmärk (gid) ja koostatakse üldtööplaani.

3.Sisehindamise tulemuste vormistamine:

3.1 Kolme viimase õppeaasta jooksul kogutud õppeaasta kokkuvõtted vormistatakse sisehindamise aruandena üks kord kolme aasta jooksul.

3.2 Sisehindamise aruanne esitatakse HTM-ile hiljemalt 30.detsembriks 2010 .

III Sisehindamise korraldamine ja läbiviimine

1. Sisehindamist korraldab kooli direktor?
2. Aja-ja tegevusplaan sisehindamise läbiviimiseks koostatakse iga õppeaasta alguses ja esitatakse kooli üldtööplaanis.
3. Sisehindamisse kaasatakse kogu kooli personal, huvigrupid ja õpilased järgmiste tegevuste kaudu:

KOOLI PERSONAL

1. Töö dokumentidega
2. Töökavade koostamine (pedagoogiline personal)
3. Rahulolu uuringud
4. Lõpuklassijuhatajate aruanded edasiõppimise kohta
5. Õppeaasta töö aruande koostamine
6. Koolituse aruande koostamine
7. Arenguestlused töötajatega
8. Eneseanalüüsid

HUVIGRUPID

- 1.Koosolekud, nende protokollimine
2. Rahuloluuuringud
- 3.Probleemvestlused
4. Ümarlaud

ÕPILASED

- 1.Õppe- ja kasvatustöö
- 2.Õpilasmavalitsuse tegevus
- 3.Arenguestlused
- 4.Rahulolu-uuringud

IV Sisehindamise meetodid on:

1. Kooli dokumentatsiooni ülevaatamine ja selle sisuline analüüs
2. Õpitulemuste ja kooli kodukorra täitmise statistika analüüs
3. Õppe- ja kasvatustegevuste ning ürituste vaatlus ja analüüs
4. Eksamite tulemuste, olümpiaadide ja teiste õpilaskõiguste tulemuste analüüs
5. Ümarlauad juhtkonnaga, pedagoogidega, kooli teiste töötajatega, hoolekogu liikmetega ja õpilasmavalitsusega
6. Eneseanalüüsi aruannete koostamine
7. Arenguvestlused õpilastega ja personaliga
8. Sisevaatlused
9. Rahulolu-uuringud
10. Kooli ruumide seisundi, õppevahendite ja - inventari ülevaatus
11. Finantsaruandluse analüüs
12. Sisekoolitused
13. Grupitöö, ajurünnak
14. SWOT analüüs
15. Arutelud (koosolekud, nõupidamised)

V Sisehindamise käigus kogutavad või hinnatavad tegevus- ja tulemusnäitajad

1. ÕPPEASUTUSE TASAND

Nr	Tegevus-/ tulemusnäitaja	Meetod	Vastutaja	Tähtaeg
1	Kooli dokumentatsiooni vastavus seadustele	Ülevaatamine, sisuline analüüs	Direktor	Pidev
2	Õpilaste arv	EHIS-e andmete analüüs	Direktor	Kord aastas
3	Kooli raamatukogu vastavus vajadustele	Aruanne	Raamatukogu juhataja, õpetajad	Kord aastas
4	Vajalike õppevahendite olemasolu, tööruumide korrasolek	Ülevaade	Õppealajuhataja, majandusjuhataja	Kord aastas
5	Eelarve/projektid	Finantsanalüüs	Direktor, majandusjuhataja	Kord aastas

2. PERSONALI TASAND

Nr	Tegevus-/ tulemusnäitaja	Meetod	Vastutaja	Tähtaeg
1	Pedagoogide kvalifikatsioon	EHIS-e andmete võrdlus	Direktor	Kord aastas
2	Pedagoogide osalemine täiendkoolitustel ja koolitusel saadud rakendamine	EHIS-e andmete võrdlus, eneseanalüüs, küsitlus	Õppealajuhataja, pedagoogid	Pidev
3	Õpetajate koostöö ja osalemine kooli arendustegevuses	Seisundi hinnang, sisevaatlus, arenguvestlused	Juhtkond	Pidev
4	Personali rahulolu-uuring	Ankeet, eneseanalüüs	Personal	Kord aastas
5	Pedagoogide professionaalsus	Eneseanalüüs	Pedagoogid, huvijuht	Kord aastas

6	Õpetajate pedagoogiline enesetäiendamine	Sisekoolitus	Pedagoogid	Üks kord kuus
---	--	--------------	------------	---------------

3. HUVIGRUPPIDE TASAND

Nr	Tegevus-/ tulemusnäitaja	Meetod	Vastutaja	Tähtaeg
1	Hoolekogu töö	Analüüs, küsitlused	Direktor	Kord aastas
2	Lapsevanemate rahulolu-uuring	Ankeet, küsitlus, vestlused	Direktor	Kord aastas
3	Kogukonna rahulolu	Ümarlaud	Direktor	Vastavalt vajadusele

4. ÕPILASE TASAND

Nr	Tegevus-/ tulemusnäitaja	Meetod	Vastutaja	Tähtaeg
1	HEV õpilaste väljaselgitamine ja õpiabi määramine	Sisevaatlused, analüüs	Õppealajuhataja, pedagoogid	Pidev
2	Riiklikud tasemetööd ja lõpueksamid	Võrdlus, analüüs	Õppealajuhataja, aineõpetajad.	Õppeaasta lõpus
3	Põhikoolilõpetajate edasiõppimine	Küsitlus	Klassijuhataja	Õppeaasta lõpus
4	Koolikohustuse täitmine	Seisundi hinnang, statistiline kokkuvõte	Klassijuhatajad, õppealajuhataja	Pidev, kord aastas
5	Õppetunni kvaliteet	Sisevaatlused	Pedagoogid	Pidev,
6	Õpilaste rahulolu	Küsitlus 5.-9.klass, arenguestlused	Õppealajuhataja, klassijuhatajad, psühholoog	Kord aastas, II-III õppeveerand
7	Õppe edukuse kvaliteet	Statistiline kokkuvõte	Õppealajuhataja, klassijuhatajad	Kord aastas
8	Huvitegevus	Statistiline kokkuvõte	Huvijuht	Kord aastas
9	Õppija eneseanalüüs	Analüüs	Õppealajuhataja klassijuhataja	Veerandite lõikes

VI Sisehindamise tulemuste esitamine ja vormistamine.

1. Õppeaasta jooksul koostatavad aruanded/kokkuvõtted, mille informatsioon on sisendiks juhtimisotsuste ja parendustegevuste kavandamisel

	Aruande liik	Vastutab	Esitatakse	Tähtaeg
1	Juhtkonna õppeaasta kokkuvõte (üldtööplaani,	Õppealajuhataja	Direktor	August

	arengukava täitmise analüüs ja õppeaasta kokkuvõte)			
2	Majandusaasta eelarve analüüs	Majandusalajuhataja	Direktor	November
3	Klassijuhatajate aruanded	Klassijuhatajad	Õppealajuhataja	Juuni
4	Pedagoogide õppeaasta eneseanalüüs	Pedagoogid	Õppealajuhataja	05.juuni
5	Arenguvestluste kokkuvõtted ja analüüs	Klassijuhatajad	Õppealajuhataja	05.mai
6	Rahuloluuuringute tulemuste analüüs	Psühholoog	Direktor	Juuni
7	Huvijuhi õppeaasta aruanne	Huvijuht	Direktor	Juuni
8	Eksamite ja tasemetööde tulemuste analüüs	Õppealajuhataja	Direktor	August
9	Aineolümpiaadide jt õpilasvõistluste tulemuste analüüs	Õppealajuhataja	Direktor	Juuni
10	Õpiabi rakendamine	Klassijuhatajad	Õppealajuhataja	Kord kuus
11	Õppeveerandi kokkuvõte	Klassijuhatajad	Õppealajuhataja	Veerandi lõpus
12	Õppeedukuse kvaliteet	Õppealajuhataja	Direktor	Neli korda aastas
11	Koolikohustuse täitmine	Klassijuhatajad	Õppealajuhataja	Kord kuus
12	Lõpetajate edasiõppimine	Klassijuhataja	Õppealajuhataja	Juuni
13	Hoolekogu töö analüüs	Hoolekogu esimees	Direktor	August

2. Kord kolme aasta jooksul toimub kompleksne sisehindamise aruande koostamine, milles antakse hinnang viie juhtimisvaldkonna tegevustele ja tulemustele.

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eestvedamine

Strateegiline juhtimine

2.2. Personalijuhtimine ning personaliga seotud tulemused

Personalivajaduse hindamine ja värbamine

Personali kaasamine ja toetamine

Personali arendamine

Personali hindamine ja motiveerimine

Personaliga seotud tulemused

2.3. Koostöö huvigruppidega ning huvigruppidega koostöö tulemused

Koostöö kavandamine

Huvigruppide kaasamine

Koostöö hindamine

Huvigruppidega seotud tulemused

2.4. Ressursside juhtimine

Eelarveliste ressursside juhtimine

Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Inforessursside juhtimine

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess ning lapse/õpilasega seotud tulemused

Lapse/õpilase areng

Õppekava arendamine

Õppe-kasvatustöö korraldus ja meetodid

Väärtushoiakud

Laste/õpilastega seotud tulemused (tervise - edendus, huvitegevus, rahulolu, ...)

4. Sisehindamise aruanne esitatakse HTM-ile hiljemalt 30.detsembriks 2010 .

VII Sisehindamise tulemuste tagasisidestamine.

1. Sisehindamise aruanne vaadatakse läbi õppenõukogus, kooli hoolekogus ning kooskõlastatakse kooli pidajaga
2. Nõuniku poolt esitatud tagasisidearuannet sisehindamise küsimustes tutvustatakse õppenõukogus, hoolekogus ja õppeasutuse pidajale.

VIII Sisehindamise korra muutmine.

1. Sisehindamise korra muutmine toimub vastavalt vajadusele.
2. Kooli sisehindamise korra muutmine toimub vajadusel nõuniku poolt esitatud tagasisidearuande põhjal ?